



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
الإدارة العامة للتعليم
منطقة
مدرسة



المتابعة الدورية للتكليفات الإدارية

للتواصل: 0572500294

للتواصل: 0572500294 العام الدراسي

1448هـ

بيانات المدرسة واعتماد السجل

البيان	التفاصيل	البيان	التفاصيل
اسم المدرسة		إدارة التعليم	
مكتب التعليم		العام الدراسي	1448هـ
مدير/ة المدرسة		تاريخ إعداد السجل	1448/ ... / ... هـ
منسق/ة المتابعة		تاريخ الاعتماد	1448/ ... / ... هـ

للتواصل: 0572500294

المتابعة الدورية للتكاليف الإدارية العامة

م	محور التكلفة	التكلفة الإداري	المكلف بالتفويض	دورية المتابعة	حالة التنفيذ	الملاحظات	توقيع المتابع
1	توزيع التكاليف	اعتماد توزيع التكاليف الإدارية على منسوبي المدرسة وفق الاحتياج.	مدير/ة المدرسة	بداية العام			
2	السجلات المدرسية	متابعة اكتمال إعداد السجلات المدرسية وتحديث بياناتها.	مدير/ة المدرسة	أسبوعية			
3	الاستعداد المدرسي	متابعة إجراءات التهيئة والاستعداد للعام الدراسي.	مدير/ة المدرسة	أسبوعية			
4	اللجان والفرق	متابعة تفعيل اللجان والفرق المدرسية ومحاضرها.	مدير/ة المدرسة	شهرية			
5	التبليغات والمعاملات	متابعة التبليغات الداخلية والصادر والوارد وتوجيه المعاملات.	المساعد الإداري	أسبوعية			
6	المبادرات والبرامج	متابعة تنفيذ المبادرات والبرامج المدرسية المعتمدة.	منسق/ة البرامج	شهرية			
7	الشواهد والتقارير	متابعة حفظ الشواهد ورفع تقارير الإنجاز المختصرة.	منسق/ة المتابعة	شهرية			

المتابعة الدورية لتكليفات وكيل الشؤون التعليمية

م	محور التكليف	التكليف الإداري	المكلف بالتنفيذ	دورية المتابعة	حالة التنفيذ	الملاحظات	توقيع المتابع
1	الجداول الدراسية	إعداد الجداول الدراسية وفق الخطة الدراسية المعتمدة.	وكيل الشؤون التعليمية	بداية العام			
2	حصص الانتظار	إعداد سجل حصص الانتظار ومتابعة تنفيذه.	وكيل الشؤون التعليمية	أسبوعية			
3	الإشراف اليومي	متابعة جدول الإشراف اليومي والمناوبة المدرسية.	وكيل الشؤون التعليمية	أسبوعية			
4	الزيارات الصفية	إعداد خطة الزيارات الصفية ومتابعة تنفيذها.	وكيل الشؤون التعليمية	شهرية			
5	دعم المعلمين	متابعة دعم وتطوير أداء الهيئة التعليمية وفق الاحتياج.	وكيل الشؤون التعليمية	شهرية			
6	التحصيل والاختبارات	متابعة نتائج الطلاب وأعمال التقويم والاختبارات.	وكيل الشؤون التعليمية	فصلية			
7	منصة مدرستي	متابعة تفعيل المنصة والواجبات والأنشطة الرقمية.	مسؤول التحول الرقمي	أسبوعية			

المتابعة الدورية لتكليفات وكيل شؤون الطلاب

م	محور التكليف	التكليف الإداري	المكلف بالتنفيذ	دورية المتابعة	حالة التنفيذ	الملاحظات	توقيع المتابع
1	القبول والتسجيل	متابعة أعمال القبول والتسجيل وتحديث بيانات الطلاب.	وكيل شؤون الطلاب	بداية العام			
2	تسليم الكتب	متابعة تسليم الكتب المدرسية وتوثيق الاستلام.	وكيل شؤون الطلاب	بداية العام			
3	الغياب والتأخر	متابعة غياب وتأخر الطلاب ورصد الحالات المتكررة.	وكيل شؤون الطلاب	يومية/ أسبوعية			
4	السلوك والمواظبة	متابعة تطبيق قواعد السلوك والمواظبة والنماذج المرتبطة بها.	وكيل شؤون الطلاب	أسبوعية			
5	التوجيه الطلابي	متابعة برامج التوجيه الطلابي والحالات الطلابية.	الموجهة/الطلابي	شهرية			
6	التهيئة الإرشادية	متابعة برنامج الأسبوع التمهيدي والتهيئة الإرشادية.	الموجهة/الطلابي	بداية العام			
7	التواصل والنشاط	متابعة التواصل الأسري وبرامج النشاط الطلابي.	وكيل شؤون الطلاب	شهرية			

المتابعة الدورية لتكليفات وكيل الشؤون المدرسية

م	محور التكليف	التكليف الإداري	المكلف بالتنفيذ	دورية المتابعة	حالة التنفيذ	الملاحظات	توقيع المتابع
1	جاهزية المبنى	متابعة جاهزية المبنى والفصول والمرافق قبل بداية العام.	وكيل الشؤون المدرسية	بداية العام			
2	النظافة والصيانة	متابعة أعمال النظافة والصيانة ومعالجة الملاحظات.	وكيل الشؤون المدرسية	أسبوعية			
3	الأمن والسلامة	متابعة خطة الأمن والسلامة وتجارب الإخلاء وسجل المخاطر.	منسق/ة السلامة	شهرية			
4	العهد والمستودع	متابعة العهد المدرسية والمستودع وسجلات التسليم والاستلام.	وكيل الشؤون المدرسية	شهرية			
5	المقصف والنقل	متابعة تشغيل المقصف والنقل المدرسي ومعالجة الملاحظات.	وكيل الشؤون المدرسية	أسبوعية			
6	مصادر التعلم	متابعة جاهزية مركز مصادر التعلم وسجلات الاستعارة.	أمين/ة مصادر التعلم	شهرية			
7	المختبرات والتجهيزات	متابعة جاهزية المختبرات والمعامل وتجهيزات الفصول.	وكيل الشؤون المدرسية	شهرية			

إسناد أكاديمي

نيسانك لتتفوق

ملخص حالة تنفيذ
التكليفات

0572500294 للتواصل



م	المجال	إجمالي التكليفات	نفذ	جار التنفيذ	لم يُنفذ	يحتاج إلى متابعة	أبرز الملاحظات
1	التكليفات الإدارية العامة						
2	تكليفات وكيل الشؤون التعليمية						
3	تكليفات وكيل شؤون الطلاب						
4	تكليفات وكيل الشؤون المدرسية						
5	الإجمالي العام						

ملاحظات مدير المدرسة والاعتماد

..... إسناد أكاديمي		أبرز الملاحظات العامة
نساندك لتتفوق — للتواصل: 0572500294		التكليفات التي تحتاج إلى متابعة
نساندك لتتفوق — للتواصل: 0572500294		التوصيات الإدارية
نساندك لتتفوق — للتواصل: 0572500294		الإجراء القادم
نساندك لتتفوق — للتواصل: 0572500294		تاريخ المراجعة القادمة
نساندك لتتفوق — للتواصل: 0572500294		
الاعتماد	يعتمد مدير/ة المدرسة	الختم
الاسم		التوقيع
التاريخ	 / / 1448هـ	المرحلة الدراسية
ملاحظات	نساندك لتتفوق — للتواصل: 0572500294	