



إسناد أكاديمي

نساندك لتتفوق

للتواصل: 0572500294

إسناد أكاديمي

نساندك لتتفوق

للتواصل: 0572500294

متابعة التهيئة والاستعداد للعام الدراسي

إسناد أكاديمي

نساندك لتتفوق

للتواصل: 0572500294

العام الدراسي

1448هـ

اعتماد لجنة الاستعداد

نساندك لتتفوق

للتواصل: 0572500294

إسناد أكاديمي

م	الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع	ملاحظات
1		مدير المدرسة	للتواصل: 0572500294	
2		وكيل الشؤون التعليمية		
3		وكيل شؤون الطلاب		
4		وكيل الشؤون المدرسية	نساندك لتتفوق	
5		الموجه الطلابي	للتواصل: 0572500294	
6		منسق الأمن والسلامة		
7		مسجل المعلومات / مدخل البيانات	نساندك لتتفوق	

للتواصل: 0572500294

متابعة الاستعداد لمدير المدرسة

العملية	الإجراء	المكلف بالمتابعة	المكلف بالتنفيذ	مستوى الجاهزية	الملاحظات على العنصر
الاستعداد العام	استقبال الهيئة الإدارية والتعليمية وتنظيم لقاء البداية.	مدير المدرسة	فريق الاستعداد	مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	
تهيئة المرافق	الإشراف على تهيئة وتنظيم وتجهيز مرافق المدرسة قبل بدء الدراسة.	مدير المدرسة	وكيل الشؤون المدرسية	مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	
توزيع المهام	توزيع المهام والواجبات على منسوبي المدرسة وفق الدليل التنظيمي.	مدير المدرسة	المكتب / السكرتير	مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	
التكاليف الإدارية	إصدار التكاليفات اللازمة لإنجاز الأعمال واعتماد اللجان والفرق المدرسية.	مدير المدرسة	المكتب / السكرتير	مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	
الميزانية التشغيلية	تحديد الاحتياجات والمستلزمات ووضع خطة زمنية للصرف وفق البنود المعتمدة.	مدير المدرسة	فريق الصندوق المدرسي	مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	
الاتصالات الإدارية	مراجعة المراسلات الواردة وتوجيهها للجهات المعنية داخل المدرسة.	مدير المدرسة	المكتب / السكرتير	مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	
تطوير الهيئة التعليمية	إعداد خطة الزيارات الصفية ومتابعة الأداء المهني للمعلمين.	مدير المدرسة	وكيل الشؤون التعليمية	مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	
اللجنة الإدارية	مناقشة الاستعداد المدرسي وإقرار الاحتياجات والأنشطة السنوية.	مدير المدرسة	أعضاء اللجنة	مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	
لجنة التميز	إعداد الخطة التشغيلية وقياس رضا المستفيدين من خدمات المدرسة.	مدير المدرسة	أعضاء اللجنة	مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	
التحصيل الدراسي	مراجعة نتائج الطلاب للعام السابق وإعداد التقارير اللازمة.	مدير المدرسة	لجنة التحصيل	مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	
التعليم الإلكتروني	التحقق من جاهزية المنصات وحسابات المستفيدين وتفعيل المعلمين والطلاب.	مدير المدرسة	رائد التحول الرقمي	مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	
نظام نور	إسناد الصلاحيات ومراجعة بيانات المدرسة والطلاب ومنسوبي المدرسة.	مدير المدرسة	مسجل المعلومات	مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	

متابعة ملفات الاستعداد لمدير المدرسة

العملية	الإجراء	المكلفون	نُفِّذَ	لم يُنْفَذَ	أسباب عدم التنفيذ
ملفات مدير المدرسة	تسيير الميزانية التشغيلية	مدير المدرسة / المسؤول المختص	☐	☐	
	تنظيم الاتصالات الإدارية		☐	☐	
	دعم وتطوير أداء الهيئة التعليمية		☐	☐	
	قياس اتجاهات المتعلمين نحو المدرسة		☐	☐	
	تقويم الأداء الوظيفي		☐	☐	
	التكليفات الإدارية		☐	☐	
	صلاحيات مدير المدرسة		☐	☐	
	قضايا شاغلي الوظائف التعليمية		☐	☐	
ملفات وكيل الشؤون التعليمية	ملف الجداول المدرسية	مدير المدرسة / المسؤول المختص	☐	☐	
	الخطة الفصلية لتوزيع المادة الدراسية		☐	☐	
	رعاية ذوي الاحتياجات الخاصة		☐	☐	
	رعاية الطلاب الموهوبين		☐	☐	
	التقويم والاختبارات		☐	☐	
	ملف مجتمعات التعلم المهنية		☐	☐	
	ملف التحصيل الدراسي		☐	☐	
	ملف منصة مدرستي		☐	☐	
ملفات وكيل شؤون الطلاب	القبول والتسجيل	مدير المدرسة / المسؤول المختص	☐	☐	
	الكتب المدرسية		☐	☐	
	متابعة تأخر وغياب الطلاب		☐	☐	
	التوجيه الطلابي		☐	☐	
	مكافآت وإعانات الطلاب		☐	☐	
	النشاط الطلابي		☐	☐	
	الموجه الصحي		☐	☐	
	تشغيل المقصف المدرسي		☐	☐	
ملفات وكيل الشؤون المدرسية	متابعة العمل الرسمي لمنسوبي المدرسة	مدير المدرسة / المسؤول المختص	☐	☐	
	الصيانة والنظافة		☐	☐	
	النقل المدرسي		☐	☐	
	الأمن والسلامة المدرسية		☐	☐	
	العهد والمستودع		☐	☐	
	مركز مصادر التعلم		☐	☐	
	المختبرات والمعامل		☐	☐	
			☐	☐	

متابعة الاستعداد لوكيل الشؤون التعليمية

العملية	الإجراء	المكلف بالمتابعة	المكلف بالتنفيذ	مستوى الجاهزية	الملاحظات على العنصر
إعداد الجداول	إعداد الجداول الدراسية وفق الخطط الدراسية المعتمدة.	وكيل الشؤون التعليمية	المعلمون	مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	
	إعداد سجل توزيع حصص الانتظار وجدول الإشراف والمناوبة اليومية.		المعلمون	مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	
دعم وتطوير الهيئة التعليمية	المعلمون		مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐		
الموهوبون	منسق الموهوبين		مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐		
الاحتياجات الخاصة	معلم التربية الخاصة		مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐		
تصميم التدريس	المعلمون		مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐		
التقويم والاختبارات	لجان الاختبارات		مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐		
التحصيل الدراسي	لجنة التحصيل		مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐		
الإرشاد الأكاديمي	فريق الإرشاد الأكاديمي		مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐		
نظام نور	مسجل المعلومات		مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐		
منصة مدرستي	المعلمون	مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐			

وكيل الشؤون التعليمية

متابعة الاستعداد لوكيل شؤون الطلاب

العملية	الإجراء	المكلف بالمتابعة	المكلف بالتنفيذ	مستوى الجاهزية	الملاحظات على العنصر
القبول والتسجيل	تحديد إجراءات القبول وتسجيل الطلاب وانتقالهم والتحويل بين المدارس.	المساعد الإداري	مسجل المعلومات	مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	
	استيراد بيانات الطلاب المقبولين وتحديث بياناتهم في نظام نور.			مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	
الكتب الدراسية	تسليم المقررات الدراسية للطلاب وتوثيق الاستلام وحصر النواقص.	لجنة الكتب		مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	
التأخر والغياب	تحديد إجراءات رصد التأخر والغياب وتحديث أرقام أولياء الأمور.	رواد الصفوف		مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	
التوجيه الطلابي	إعداد برامج التوجيه الطلابي واستقبال الطلاب المستجدين ومتابعة الحالات.	الموجه الطلابي		مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	
الموجه الصحي	تهيئة مقر وسجلات الموجه الصحي وتسجيل متطلبات الصحة المدرسية.	الموجه الصحي		مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	
المقصف المدرسي	متابعة تشغيل المقصف المدرسي والتأكد من الاشتراطات الصحية.	لجنة المقصف		مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	
النشاط الطلابي	إعداد خطة النشاط الطلابي وتحديد المجالات والجماعات الطلابية.	رائد النشاط		مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	
مكافآت وإعانات الطلاب	تحديث بيانات المستحقين ومتابعة صرف المكافآت والإعانات.	المساعد الإداري		مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	
الإرشاد الأكاديمي	تعريف الطلبة وأولياء أمورهم بنظام المسارات ومشروع التخرج.	فريق المسارات		مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	

متابعة الاستعداد لوكيل الشؤون المدرسية

العملية	الإجراء	المكلف بالمتابعة	المكلف بالتنفيذ	مستوى الجاهزية	الملاحظات على العنصر
الأمن والسلامة	اجتماع فريق السلامة ومناقشة الملاحظات والعمل على تفاديها.		منسق السلامة	مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	
	التأكد من حفظ المواد الكيميائية في الأماكن المخصصة.		منسق السلامة	مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	
	التأكد من طفايات الحريق وسلامتها وصلاحياتها للعمل.		منسق السلامة	مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	
	تقويم وضع الأمن والسلامة ورفع التقارير إلى اللجنة الإدارية.		منسق السلامة	مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	
الصيانة والنظافة	حصر احتياجات النظافة والصيانة الطارئة ورفعها للجهات المختصة.		مسؤول الخدمات	مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	
متابعة العمل الرسمي	متابعة حضور وانصراف الموظفين وإدخال التأخر والغياب في النظام.		الكاتب / السكرتير	مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	
النقل المدرسي	متابعة جاهزية النقل المدرسي وقوائم الطلاب المستفيدين.		منسق النقل	مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	
العهد والمستودع	مراجعة العهد والمستودع وحصر الاحتياج من التجهيزات.		مسؤول العهد	مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	
مصادر التعلم	تهيئة مركز مصادر التعلم وسجلات الإعارة والأجهزة.		أمين مصادر التعلم	مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	
المختبرات والمعامل	تهيئة المختبرات والمعامل والتأكد من أدوات السلامة والتجهيزات.		محضر المختبر	مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	
البيانات الإلكترونية	تحديث المعلومات والبيانات المتعلقة بالمدرسة إلكترونياً.		مسجل المعلومات	مرتفع ☐ متوسط ☐ منخفض ☐	

وكيل الشؤون المدرسية

نموذج التحقق من جاهزية المدرسة

م	محور الجاهزية	عنصر التحقق	مكتمل	قيد التنفيذ	يحتاج إلى معالجة	الملاحظات
1	المبنى المدرسي	جاهزية الفصول والمرافق والمساحات				نساندك لتتفوق
2	النظافة	اكتمال أعمال النظافة العامة ودورات المياه				للتواصل: 0572500294
3	الصيانة	حصر ومعالجة ملاحظات الصيانة الطارئة				نساندك لتتفوق
4	الأمن والسلامة	جاهزية طفايات الحريق والمخارج وخطة الإخلاء				نساندك لتتفوق
5	الجدول المدرسية	اعتماد جدول الحصص والانتظار والمناوبة				للتواصل: 0572500294
6	الطلاب	اكتمال القبول والتسجيل وتوزيع الطلاب على الفصول				
7	الكتب الدراسية	تسليم المقررات وحصر النواقص				نساندك لتتفوق
8	التقنية	جاهزية الشبكة والأجهزة والمنصات الرقمية				للتواصل: 0572500294
9	مصادر التعلم	تهيئة مركز مصادر التعلم وسجلاته				
10	المختبرات	جاهزية المختبرات والمعامل وأدوات السلامة				نساندك لتتفوق
11	المقصف	استيفاء متطلبات التشغيل والاشتراطات الصحية				نساندك لتتفوق
12	التواصل	إرسال رسائل الاستعداد لأولياء الأمور ومنسوبي المدرسة				للتواصل: 0572500294

سجل الشواهد والمرفقات

م	نوع الشاهد	وصف الشاهد	المسؤول	تاريخ الإضافة	رابط / رمز استجابة سريعة	ملاحظات
1	قرار	قرار اعتماد لجنة الاستعداد	مدير المدرسة			
2	محضر	محضر اجتماع لجنة الاستعداد	وكيل المدرسة			
3	تقرير	تقرير جاهزية المبنى والمرافق	وكيل الشؤون المدرسية			
4	تقرير	تقرير النظافة والصيانة	وكيل الشؤون المدرسية			
5	سجل	سجل الأمن والسلامة وتجربة الإخلاء	منسق السلامة			
6	كشف	كشف تسليم الكتب الدراسية	وكيل شؤون الطلاب			
7	جدول	جدول الحصص والانتظار والمناوبة	وكيل الشؤون التعليمية			
8	تقرير	تقرير جاهزية التقنية والمنصات	رائد التحول الرقمي			
9	صور	صور من تجهيزات الفصول والمرافق	فريق الاستعداد			
10	تقرير ختامي	تقرير الاستعداد النهائي للمدرسة	مدير المدرسة			

تقرير مختصر عن الاستعداد لبدء العام الدراسي

إسناد أكاديمي

البيان	نساندك لتتفوق
اسم المدرسة	للتواصل: 0572500294
إدارة التعليم / مكتب التعليم	إسناد أكاديمي
المرحلة الدراسية	نساندك لتتفوق
تاريخ إعداد التقرير	للتواصل: 0572500294
نسبة الجاهزية العامة	إسناد أكاديمي
أبرز الأعمال المنجزة	تهيئة المرافق، اعتماد الجداول، تسليم الكتب، تحديث البيانات، مراجعة السلامة.
أبرز الملاحظات المتبقية	نساندك لتتفوق
الإجراءات التصحيحية	للتواصل: 0572500294
التوصية النهائية	تحديد المسؤول والمدة والشاهد لكل ملاحظة متبقية.
	اعتماد جاهزية المدرسة لبدء العام الدراسي بعد استكمال الملاحظات إن وجدت.

نساندك لتتفوق

للتواصل: 0572500294

اعتماد جاهزية المدرسة

بناءً على ما ورد في سجل متابعة الاستعداد، وبعد مراجعة الجاهزية الإدارية والتعليمية والمدرسية، تعتمد لجنة الاستعداد جاهزية المدرسة لبدء العام الدراسي 1448هـ، مع استمرار المتابعة الدورية لمعالجة أي ملاحظات طارئة.

م	الاسم	الصفة	التوقيع
1		مدير المدرسة	
2		وكيل الشؤون التعليمية	
3		وكيل شؤون الطلاب	
4		وكيل الشؤون المدرسية	
5		منسق الأمن والسلامة	

للتواصل: 0572500294

اعتماد مدير/ة المدرسة	ختم المدرسة
الاسم :	نسندك لتتفوق
التاريخ :	للتواصل: 0572500294
التوقيع :	